



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist  
[vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

# Anleitung für das Platzbuchungssystem

In 2 Minuten und 3 einfachen Schritten zu deinem Tennisplatz-  
Belegungskonto:

## Schritt 1: Registrierung starten

Bevor ein Tennisplatz gebucht werden kann, muss sich jedes aktive Mitglied im  
Buchungssystem im Internet anmelden: <https://tct-haus-rott.tennis-platz-buchen.de/>

Nach Klick auf das Bild, den obigen Link oder der direkten Eingabe der  
Internetadresse erscheint folgendes Fenster:

**TCT**  
Haus Rott e.V.  
1972

Anmelden

Angemeldet bleiben

**Neuer Benutzer?**  
Registrieren

[Passwort vergessen](#) [Sprache ändern](#)



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist  
[vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

## Schritt 2: Registrieren / Abfrage der Benutzerdaten

Auf Registrieren klicken. Es erscheint ein neues Fenster zur einmaligen Registrierung: (Das Fenster kann abhängig von der Bildschirmgröße oder Gerät bei gleichem Inhalt auch anders aussehen)

- Als Benutzername soll ein beliebiger, kurzer Name (auch Spitzname) ausgedacht werden, er dient später zur Anmeldung über die Startseite.

### Benutzername bitte merken!

- Die E-Mail-Adresse dient zu Übermittlung der Registrierungsbestätigung und später der Buchungsbestätigung.
- **Passwort auswählen und bitte merken!**
- Vorname und Nachname müssen vollständig angegeben werden.
- Die Telefonnummer ist für andere Benutzer nicht sichtbar. Sie dient im Falle eines Buchungsfehlers oder Platzsperrungen zur Kontaktaufnahme durch das Leitungsgremium.
- Eingabe des jeweils angezeigten Sicherheitscodes
- Akzeptierung der Nutzungsbedingungen
- Mit einem Klick auf „Registrieren“ ist die Anmeldung abgeschlossen und es wird eine Bestätigungsmail mit einem Aktivierungslink für die Registrierung an dich versendet.

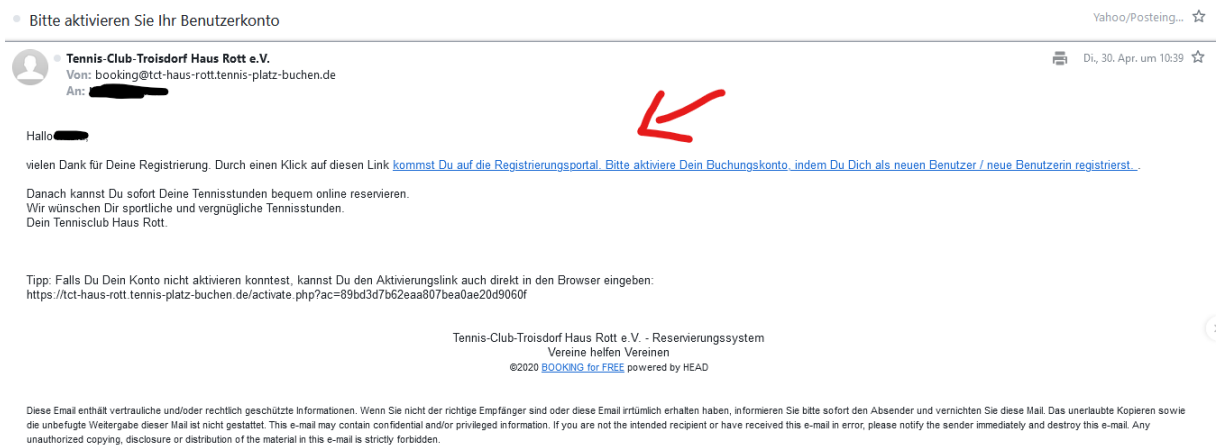
## HINWEISE:

- Wenn die Bestätigungsmail nicht ankommt und sie auch nicht in deinem SPAM-Ordner gelandet ist, hast du die E-Mail-Adresse falsch eingegeben. Bei Falscheingabe den Vorgang wiederholen!
- Pro E-Mail Adresse kann sich nur eine Person registrieren und die spätere Platzbuchung vornehmen!



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist  
[vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

## Schritt 3: Erhalt der Aktivierungs-Mail und Bestätigung der Registrierung - sieht so aus:



Durch den Klick in der Registrierungsbestätigungsmail bist du automatisch angemeldet und mit der Registrierung fertig. Um Missbrauch auszuschließen, werden Registrierungen von Personen die nicht oder nicht mehr Mitglied im Verein sind, vom Administrator gelöscht.

Zukünftig kannst du dich auf der Startseite (<https://tct-haus-rott.tennis-platz-buchen.de/>) mit Benutzername und Passwort anmelden und landest direkt auf der Terminplan-Seite zur Platzreservierung.



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist [vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

**HINWEIS:** Wir empfehlen die Anmeldeseite auf deinem Gerät zu speichern (Lesezeichen zum Startbildschirm hinzufügen) <https://tct-haus-rott.tennis-platz-buchen.de/>

Wenn du den Haken bei „Angemeldet bleiben“ setzt, merkt sich dein System/Gerät deinen Benutzernamen und Passwort für die nächste Anmeldung zur Platzbuchung.

The login form features the TCT Haus Rott e.V. logo at the top. Below it are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. A dark blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' with a red arrow pointing to it. To the right of this checkbox is the text 'Neuer Benutzer? Registrieren'. At the very bottom, there are two links: 'Passwort vergessen' and 'Sprache ändern'.

## Schritt 4: Plätze reservieren / Reservierungen ändern

Auf deinem **Gerät (Smartphone, PC, MAC)** kommst du, wenn du dich zuvor erfolgreich registriert hast, nach Eingabe von **Benutzernamen** und Passwort auf die Terminplanseite:

The screenshot shows the reservation system interface. At the top, there are navigation links: 'Übersicht', 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. The main area displays a calendar for 'Dienstag, 23.04.24' for 'Tennisplätze - Outdoor'. The calendar has columns for 'Gastro', 'Platz 1', 'Platz 2', 'Platz 3', 'Platz 4', 'Platz 5', 'Platz 6', 'Platz 7', 'Platz 8', and 'Platz 9'. The rows represent time slots from 06:00 to 22:00. A 'Ressourcen Filter' sidebar is visible on the left, and a 'Tennisplätze - Outdoor' dropdown menu is at the top right. The calendar grid is currently empty, indicating no reservations are made.

**Wenn die Plätze geöffnet sind kann es mit deiner Platzbuchung losgehen:**

- Dazu klickst du auf die gewünschte Uhrzeit und Platz.



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist [vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

- Die weißen Felder können mit einem Klick auf das gewünschte Feld gebucht werden, dann öffnet sich folgendes Fenster:

**HINWEIS:** Die grauen Felder können nicht gebucht werden, da diese bereits in der Vergangenheit liegen. Farbige Felder kennzeichnen bereits belegte Zeiten

Hier trägst du die **Start-** und **Endzeit** deiner Platzbuchung und **deine/n Mitspieler** (Vor- und Nachname) ein. Wählst aus, ob Einzel oder Doppel gespielt wird und ob ein Gast mitspielt. Gäste sind immer mit Namen und Telefonnummer einzugeben!

Anschließend rechts auf „**Anlegen**“ (= Reservieren) klicken. Nun erscheint folgendes Pop-Up Fenster auf deinem Bildschirm und du erhältst eine Bestätigungsemail für deine Reservierung.

(**HINWEIS:** ggfs Pop-Up Blocker für diese Seite abschalten!)



**Ihre Reservierung wurde erfolgreich angelegt!**

Ihre Referenznummer ist 6630b635ad463493607678

**Daten:** 30.04.2024

**Ressourcen:** Platz 5

Schließen



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist [vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

Mit einem Klick auf „Schließen“ kannst du das Pop-Up Fenster ausblenden und du kommst wieder zurück auf die Übersichtseite. Hier siehst du bereits jetzt deine getätigte Buchung:

	Platz 1	Platz 2	Platz 3
Samstag, 13.06.20			
	Platz 1	Platz 2	Platz 3
06:00			
07:00			
08:00		Be liebzig	
09:00			
10:00			

Die Buchung ist hiermit abgeschlossen!! **Du musst dich vom Buchungssystem abmelden!**

Kommt diese Meldung, hast du die Buchungsregeln laut Spielordnung nicht eingehalten und du musst deine Reservierung ändern.



### Ihre Reservierung konnte nicht angelegt werden

Ändern dieser Reservierung benötigt eine Vorankündigung. Reservierungen vor 30.04.2024 13:17:07 dürfen nicht verändert werden.

[Reservierung ändern](#)

- **Platzbuchungen können grundsätzlich 7 Tage im Voraus gebucht werden**
- **während der Hauptspielzeit Mo-Fr 16-21.00 Uhr kann ein Platz für 60 min gebucht werden. Ist dieser abgespielt, kannst du dir erneut eine Stunde buchen**
- **sollte für ein Doppel eine zweite Stunde gewünscht werden, bucht einer der Mitspieler die Folgestunde**
- **außerhalb dieser Zeit bestehen keine weiteren Beschränkungen**
- **Stornierungen bitte 3h vor Platzbuchung vornehmen, um anderen Spielern die Übernahme zu ermöglichen (bei Starkregen entfällt diese Regel)**
- **Mannschaftsführer & Trainer haben erweiterte Rechte**



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist  
[vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)

Auf „Reservierung ändern“ klicken und die geplante Reservierung regelkonform anpassen, bis die Meldung kommt „Ihre Reservierung wurde erfolgreich angelegt!“

**Du musst dich vom Buchungssystem abmelden!**

**So kannst du eine bestätigte Platzbuchung ändern oder löschen.**

Möchtest du deine Buchung ändern (Zeitänderung, Mitspieler hat doch keine Zeit, Regen, usw.), kann dies durch einen einfachen Klick auf deine Buchung geändert (**Update**) oder gelöscht (**Löschen**) werden:

**Wenn du deine Reservierung nicht wahrnimmst, bitte unbedingt löschen, damit andere Spieler reservieren können!**

Bei erfolgreicher Änderung kommt wieder eine entsprechende Meldung vom System.



Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist [vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)



**Ihre Reservierung wurde erfolgreich gelöscht**

Schließen

**Du musst dich nun vom Buchungssystem abmelden!**

**HINWEIS:** Terminplanseite individuell anpassen

The screenshot shows the TCT booking system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Übersicht', 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. Below this, there are four calendar view icons: a star (selected), a list, a grid, and a calendar. A red box labeled 'Gewünschte Ansicht wählen' points to the star icon. A green box labeled 'Ansicht als Grundeinstellung speichern' also points to the star icon. A blue box labeled 'Zuklappen' points to the 'X' icon on the 'Ressourcen Filter' dialog box. The dialog box is open, showing 'Minimale Kapazität' and 'Ressourcentyp' fields. To the right, a calendar view for 'Dienstag, 30.04.24' is visible, showing time slots from 06:00 to 14:00.

**Beim nächsten Aufruf erscheint, die so gewählte Ansicht als Standartansicht**

- 1. Ressourcen Filter „ X “ (drücken = zuklappen), denn den brauchen wir nicht.**
- 2. Eine der vier möglichen Kalenderansichten wählen (vier blaue Felder).**
- 3. Speichern ( = gelber Stern drücken)**





Dein Ansprechpartner dazu und für Fragen zum Online Reservierungssystem ist  
[vorstand@tct-haus-rott.de](mailto:vorstand@tct-haus-rott.de)